



Ilmo. Ayuntamiento de
LILLO (Toledo)

ANEXO I

**SOLICITUD DE PARTICIPACION BOLSA DE TRABAJO DE OFICIALES DE ALBAÑILERÍA,
OFICIALES DE JARDINERÍA Y PEONES DE SERVICIOS MÚLTIPLES 2021**

A RELLENAR POR EL INTERESADO (marque con X donde aparezca):

APELLIDOS Y NOMBRE:	<input type="text"/>		
DNI:	<input type="text"/>	TELÉFONO MOVIL:	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	EDAD:	<input type="text"/>
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:	<input type="text"/>		

EXPONE

Que, habiéndose convocado la constitución de una bolsa de oficiales de albañilería, oficiales de jardinería y peones de servicios múltiples 2021, y cumpliendo los requisitos establecidos en la convocatoria:

SOLICITA

Ser admitido para los puestos indicados a continuación según orden de preferencia (1º, 2º, 3º)

<input type="checkbox"/> Oficial de albañilería	<input type="checkbox"/> Oficial de jardinería	<input type="checkbox"/> Peón de ss. múltiples
---	--	--

Situación que alega:

<input type="checkbox"/> Precisa de no más de 2 meses de cotización para obtener prestación o ayuda, concretamente este tiempo:.....	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Solicitante con discapacidad (>33%) (compatible con el trabajo a desempeñar)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Solicitante desempleado sin ninguna prestación ni ayuda/subsidio por desempleo del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Solicitante receptor de ayuda/subsidio del SEPE.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Solicitante receptor de prestación contributiva del SEPE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Si el solicitante o algún otro miembro de su unidad de convivencia ha participado en contratos laborales celebrados en este Ayuntamiento o cualquier otro de Castilla la Mancha, durante 90 días o más, indique según corresponda (Si ha trabajado en más de una ocasión, se tendrá en cuenta solo la fecha más cercana):	
• Ha participado en 2021:.....	<input type="checkbox"/>
• Ha participado en 2020:.....	<input type="checkbox"/>
• Ha participado en 2019:.....	<input type="checkbox"/>
• No ha participado nunca o en fechas anteriores:.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> El conyuge/pareja de hecho o persona con análoga relación de afectividad con la que convive trabaja.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> El solicitante o algún otro miembro de su unidad de convivencia obtiene ingresos por actividad agrícola propia.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Adjunta informe de servicios sociales.....	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Nº a de hijos a cargo (que convivan o se pase pensión por alimentos)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Solo para el puesto de peón de servicios múltiples: capacidad para manejo de tractor y aperos correspondientes y elevadora (se hará prueba).....	<input type="checkbox"/>



Ilmo. Ayuntamiento de
LILLO (Toledo)

AUTORIZO (por no oposición) al Ayuntamiento de Lillo a recabar de las distintas Administraciones Públicas los datos indicados en la base 10, necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud. En caso de no autorizar, deberá rellenar y presentar el anexo de ejercicio del derecho de oposición.

Documentación:

- Fotocopia del DNI. ó N.I.E. del solicitante.
- Fotocopia del Libro de Familia de todos los miembros que conforman la unidad de convivencia
- Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo del solicitante y del resto de miembros de la unidad de convivencia que estén desempleados.
- Declaración jurada de los ingresos de todos los miembros de la unidad convivencial (Anexo II)
- Los miembros de la unidad convivencial con ingresos, deberán aportar lo siguiente:
 - Si trabajan por cuenta ajena: nómina de los últimos 3 meses.
 - Si tienen actividades económicas: Modelos 130 ó 131 del último trimestre.
 - Si cobra alguna pensión: el último recibo bancario de cobro.
- Modelo de autorización de los miembros de la unidad de convivencia para que el Ayuntamiento de Lillo pueda recabar datos y documentación necesaria para comprobar la veracidad de los datos alegados por los aspirantes (Anexo III)
- En caso de solicitante no empadronado en Lillo, deberá presentar certificado de convivencia de su Ayuntamiento e informe de vida laboral.
- Cualquier otra documentación que sea requerida para comprobar los méritos
- Discapacidad: certificado de reconocimiento de discapacidad del solicitante superior al 33%, expedido por el Órgano competente, así como, en su caso, certificado de compatibilidad de la misma con el trabajo a desarrollar.
- En casos de separación o divorcio, documento que acredite la pensión por alimentos.
- Para el puesto de oficial de albañilería: informe de vida laboral.
- Solicitante desempleado sin ninguna prestación o ayuda por desempleo del SEPE, que acredite precisar cotización no superior a 2 meses para obtener prestación: informe de vida laboral

No serán tenidos en cuenta por el órgano de selección los méritos alegados que no vayan acompañados en la documentación acreditativa correspondiente.

Responsable:	AYUNTAMIENTO DE LILLO
Finalidad:	Realizar los procesos de selección de personal
Legitimación:	Consentimiento del interesado. Interés público del responsable.
Destinatarios:	Se podrán ceder los datos a las entidades que soliciten un puesto de trabajo adecuado a su perfil y siempre que exista una base que legitime este tratamiento.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable del tratamiento o a su correo electrónico lillo@local.jccm.es
Procedencia:	El propio interesado.
Información adicional:	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos a través del siguiente enlace: https://aytodelillo.sedelectronica.es/privacy.1

AYUNTAMIENTO DE LILLO como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para realizar los procesos de selección de personal, basando la legitimación en el consentimiento del interesado y en el interés público del responsable. Teniendo usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable de tratamiento o a su correo electrónico lillo@local.jccm.es. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales. Si quiere más información puede consultarla en el siguiente enlace <https://aytodelillo.sedelectronica.es/privacy.1>.

En Lillo, a ____ de _____ de 2021

Firma:

Imo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lillo



Ayuntamiento de Lillo

ANEXO II. DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

D./D^a con D.N.I./N.I.E./PASAPORTE....., mayor de edad, y domicilio en C/, nº de la localidad de

DECLARO:

Que mi unidad de convivencia (personas que conviven en mi domicilio familiar), formada por los siguientes miembros, obtuvo en FEBRERO¹ de 2021 los siguientes ingresos:

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	EUROS	FUENTE DE INGRESOS ²
SOLICITANTE			
CONYUGE O PAREJA			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			
OTRO:			
OTRO:			

OBSERVACIONES: _____

Firmo al presente Declaración Jurada para solicitar el acceso a la bolsa de oficiales de albañilería, oficiales de jardinería y peones de servicios múltiples 2021.

Fecha:de.....de 2021

Firmado.:

¹ Cuando no exista una fuente de ingresos mensual, la renta anual se dividirá entre 12.

² (Trabajo, prestación por desempleo, subsidio, pensión...)



Ayuntamiento de Lillo

ANEXO III

MODELO DE AUTORIZACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA PARA QUE EL AYUNTAMIENTO DE LILLO PUEDA CONSULTAR DATOS. (BOLSA DE OFICIALES DE ALBAÑILERÍA, OFICIALES DE JARDINERÍA Y PEONES DE SERVICIOS MÚLTIPLES 2021)

AUTORIZO (por no oposición) al Ayuntamiento de Lillo a recabar de las distintas Administraciones Públicas los datos indicados en la base 10, necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud. En caso de no autorizar, deberá rellenar y presentar el anexo de ejercicio del derecho de oposición, dando lugar a la obligación de aportar la documentación necesaria para dictar resolución. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la solicitud mencionada anteriormente.

	APELLIDOS	NOMBRE	FIRMA (solo mayores de edad)
CONYUGE O PAREJA DEL SOLICITANTE			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			
HIJO/A			
OTRO:			
OTRO:			
OTRO:			

En Lillo, a _____ de _____ de 2021»

Ayuntamiento de Lillo

Plaza de España nº1, Lillo. 45870 (Toledo). Tfno. 925 562 321. Fax: 925 562 329