



Ilmo. Ayuntamiento de
LILLO (Toledo)

ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACION BOLSA DE OPERARIOS DE SERVICIOS
MULTIPLES 2020

A RELLENAR POR EL INTERESADO (marque con X donde aparezca):

APELLIDOS Y NOMBRE:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
DNI:	<input style="width: 20%;" type="text"/>	TELEFONO MOVIL:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO:	<input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/> / <input style="width: 20%;" type="text"/>	EDAD:	<input style="width: 20%;" type="text"/>
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

EXPONE

Que habiéndose convocado la constitución de una bolsa de operarios de servicios múltiples en 2019, y cumpliendo los requisitos establecidos en la convocatoria:

SOLICITA SER ADMITIDO EN DICHA BOLSA

Situación que alega:

○ Acredita precisar de no mas de 2 meses de cotización para obtener prestación o ayuda, concretamente este tiempo:.....	<input style="width: 100%;" type="text"/>
○ Solicitante con discapacidad (>33%) (compatible con el trabajo a desempeñar)	<input type="checkbox"/>
○ Solicitante sin ninguna prestación por desempleo ni ayuda del SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal)	<input type="checkbox"/>
○ Si el solicitante o algún otro miembro de su unidad de convivencia ha participado en contratos laborales celebrados en este Ayuntamiento o cualquier otro de Castilla la Mancha, durante 90 días o más, indique según corresponda (Si ha trabajado en más de una ocasión, se tendrá en cuenta solo la fecha más cercana):	
• Ha participado en 2019:.....	<input type="checkbox"/>
• Ha participado en 2018:.....	<input type="checkbox"/>
• Ha participado en 2017:.....	<input type="checkbox"/>
• No ha participado nunca o en fechas anteriores:.....	<input type="checkbox"/>
○ El conyuge/pareja de hecho o persona con análoga relación de afectividad con la que convive trabaja.....	<input type="checkbox"/>
○ El solicitante o algún otro miembro de su unidad de convivencia obtiene ingresos por actividad agrícola propia.....	<input type="checkbox"/>
○ Adjunta informe de servicios sociales.....	<input type="checkbox"/>
○ Nª de hijos a cargo (que convivan o se pase pensión por alimentos)	<input style="width: 100%;" type="text"/>
○ Capacidad para manejo de tractor y aperos correspondientes (se hará prueba).....	<input type="checkbox"/>
○ Capacidad para manejo elevadora y maquina de poda (se hará prueba).....	<input type="checkbox"/>
○ Disponibilidad horaria para trabajar como encargado de instalaciones deportivas en horario de fin de semana	<input type="checkbox"/>



Ilmo. Ayuntamiento de
LILLO (Toledo)

DOCUMENTACION:

- Fotocopia del DNI. ó N.I.E. del solicitante.
- Fotocopia del Libro de Familia de todos los miembros que conforman la unidad de convivencia
- Fotocopia de la Tarjeta de Demanda de Empleo del solicitante y del resto de miembros de la unidad de convivencia que estén desempleados.
- Declaración jurada de los ingresos de todos los miembros de la unidad convivencial (Anexo II)
- Los miembros de la unidad convivencial con ingresos, deberán aportar lo siguiente:
 - Si trabajan por cuenta ajena: nómina de los últimos 3 meses.
 - Si tienen actividades económicas: Modelos 130 ó 131 del último trimestre.
 - Si cobra alguna pensión: el último recibo bancario de cobro.
- Modelo de autorización para que el Ayuntamiento de Lillo pueda recabar datos y documentación necesaria para comprobar la veracidad de los datos alegados por los aspirantes (Anexo III)
- Cualquier otra documentación que sea requerida para comprobar los méritos

No serán tenidos en cuenta por el órgano de selección los méritos alegados que no vayan acompañados en la documentación acreditativa correspondiente.

Responsable:	AYUNTAMIENTO DE LILLO
Finalidad:	Realizar los procesos de selección de personal
Legitimación:	Consentimiento del interesado. Interés público del responsable.
Destinatarios:	Se podrán ceder los datos a las entidades que soliciten un puesto de trabajo adecuado a su perfil y siempre que exista una base que legitime este tratamiento.
Derechos:	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, indicados en la información adicional, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable del tratamiento o a su correo electrónico lillo@local.jccm.es
Procedencia:	El propio interesado.
Información adicional:	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos a través del siguiente enlace: https://aytodelillo.sedelectronica.es/privacy.1

AYUNTAMIENTO DE LILLO como responsable del tratamiento, le informa que tratamos los datos de carácter personal facilitados por usted para realizar los procesos de selección de personal, basando la legitimación en el consentimiento del interesado y en el interés público del responsable. Teniendo usted el derecho a acceso, rectificación, supresión y oposición de los datos, así como otros derechos, que puede ejercer dirigiéndose a la dirección del responsable de tratamiento o a su correo electrónico lillo@local.jccm.es. Igualmente tendrá derecho a formular una queja o reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es) en caso de que sienta vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales. Si quiere más información puede consultarla en el siguiente enlace <https://aytodelillo.sedelectronica.es/privacy.1>.

En Lillo, a _____ de _____ de 2019

Nombre y apellidos: _____

Firma:

Imo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lillo